

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

26 ноября 2025 г.

№205

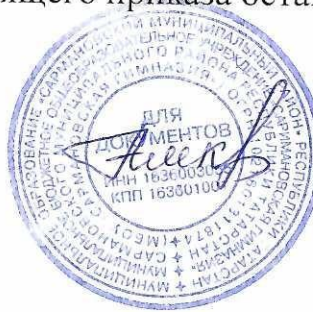
О плане мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025г. №14851/25 «О разработке дорожных карт (во исполнение поручения Президента РФ)»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Сармановская гимназия» (Приложение)
2. Назначить ответственными за исполнение плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Сармановская гимназия» заместителя директора по учебно-методической работе Илдарова И.И., заместителя директора по учебной работе Муртазину Л.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Л.Р.Алексеева

Ознакомлены:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

И.И.Илдаров

Заместитель директора по учебной работе

Л.А.Муртазина

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «Сармановская гимназия»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	05.03.2025	Директор Алексеева Л.Р.	
2.	Создание вкладки и обновление информации на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	март 2025	Администратор сайта Садыйков М.Р.	
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	март 2025	Заместитель директора Илдаров И.И.	
4.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	март 2025	Заместитель директора Илдаров И.И.	
5.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	март-апрель 2025	Заместитель директора Илдаров И.И., заместитель директора по учебной работе Муртазина Л.А.,	
6.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	март 2025	Директор Алексеева Л.Р. Заместитель директора по учебной работе Муртазина Л.А.	

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБОУ «Сармановская гимназия»**

7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заместитель директора по УР Илдаров И.И., заместитель директора по УМР Муртазина Л.А.	
8.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Заместитель директора по УР Илдаров И.И., заместитель директора по УМР Муртазина Л.А.	
9.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Март, 2025	Заместитель директора по УР Илдаров И.И.	

*с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д